

«Согласовано»

С учетом мнения Совета
родителей
Председатель

Александр Е. В.

«Принято»

На педагогическом совете
Протокол № 4 от 25
11.10.2021 г.

«Утверждено»

Приложение
к приказу № 28
от 25.10.2021 г.
Заведующий
Балуева О.А.



Правила внутреннего распорядка воспитанников МБДОУМО Плавский район «Детский сад «Радуга»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки Российской Федерации от 30 августа 2013г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам и образовательным программам дошкольного образования», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (СП 2.4.1.3648–20); от 27.10.2020г. № 32 «Санитарно-эпидемиологических требований к организации общественного питания населения» (СанПиН 2.3/2.4.3590-20); от 28.01.2021г. № 2 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (СанПиН 1.2.3685-21), Конституцией Российской Федерации, Гражданского кодекса, Семейного кодекса, Уставом МБДОУ.

1.2. Настоящие Правила регулируют режим образовательного процесса МБДОУ, права и обязанности воспитанников.

1.3. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками МБДОУ и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение воспитанниками дошкольного образования (приложение №1). Настоящие Правила находятся в каждой разновозрастной группе ДОУ и размещаются на информационных стендах.

1.4. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

1.5. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОУ, принимается педагогическим советом на неопределенный срок.

1.6. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

2. Режим работы ДОУ

2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом учреждения.

2.2. МБДОУ работает в режиме - 5 дневная рабочая неделя, выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни; максимальная длительность пребывания детей в МБДОУ – 10,5 часов; ежедневный график работы МБДОУ: с 07.15 до 17.45.

2.3. ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками родителей.)

2.4. Группы работают согласно утвержденному плану деятельности и режиму в соответствии с возрастными и психологическими особенностями детей.

2.5. Повседневная учебно-воспитательная деятельность планируется и осуществляется на основе Образовательной программы дошкольного образования и годового плана деятельности детского сада.

2.6. Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с Уставом, Образовательной программой дошкольного образования, годовым планом и Программой развития детского сада.

2.7. Приводя ребенка в детский сад, родитель, исходя из интересов своего ребенка и других детей группы, учитывает время работы детского сада, план деятельности в группе, режим дня в детском саду (время завтрака, обеденного сна, начало и конец занятий).

2.8. Родитель приводит ребёнка за 15 мин до завтрака без опозданий, т.е до 8.15. Об опоздании ребенка к завтраку необходимо предупредить воспитателя группы заранее.

2.9. Занятия в детском саду начинаются в 9.00 . В случае опоздания просим поставить воспитателя группы в известность, с тем, чтобы он мог учесть это при подготовке группы к занятиям.

2.10. Вечером просим учитывать, что детский сад закрывается в 17.45. В случае неожиданной задержки родитель должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

2.11. Если ребенок заболел во время пребывания в детском саду, то воспитатель или медицинский работник незамедлительно свяжутся с родителем. Поэтому в детском саду должны быть всегда правильные контактные данные родителя

2.12. Если ребенок заболел или родитель не планирует его приводить в детский сад по домашним причинам, то родитель обязан об этом сообщить накануне до 15.00 или в этот день до 8.00 медсестре или воспитателю группы.

2.13. После временного отсутствия ребенка в детском саду необходимо обязательно поставить ребенка на питание, позвонив накануне до 15.00 часов(связано с составлением меню-требования).

2.14. Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса!

3. Здоровье ребенка

3.1. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура. Прием детей, впервые поступающих в дошкольные образовательные организации, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского кабинета (изолятора) ДОУ. Поэтому в детском саду должны быть всегда правильные контактные данные родителя (законных представителей).

3.3. Администрация ДОУ оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в медкабинет (изолятор) ДОУ в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и медицинская сестра.

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.5. В ДОУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.6. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.7. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в ДОО. Ребенок, не посещающий детский сад более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.8. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОО по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

4. Режим образовательного процесса

4.1. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом заведующего МБДОУ.

4.2. Режим дня составляется в строгом соответствии:

а) «Санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (СП 2.4.1.3648-20), утвержденных постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020г. № 28;

б) «Санитарно-эпидемиологических требований к организации общественного питания населения» (СанПиН 2.3/2.4.3590-20), утвержденных постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020г. № 32.

в) «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (СанПиН 1.2.3685-21), утвержденных постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021г. № 2.

4.3. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 часа. Продолжительность прогулки определяется МБДОУ в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

4.4. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой.

4.5. При организации режима пребывания детей в МБДОУ (группах) более 5 часов организуется прием пищи с интервалом 3-4 часа и дневной сон. Общая продолжительность суточного сна для детей дошкольного возраста 12 - 12,5 часа, из которых 2 - 2,5 часа отводится на дневной сон. Для детей от 1,5 до 3 лет дневной сон организуют однократно продолжительностью не менее 3 часов. Перед сном не рекомендуется проведение подвижных эмоциональных игр, закаливающих процедур. Во время сна детей присутствие воспитателя (или его помощника) в спальне обязательно.

4.6. На самостоятельную деятельность детей 3-7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня отводится не менее 3-4 часов.

4.7. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

4.8. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до 4 лет - не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет - не более 25 минут, а для детей от 6 до 7 лет - не более 30 минут.

4.9. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 50 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

4.10. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

4.11. При организации образовательной деятельности предусматривается введение в режим дня физкультминуток во время занятий, гимнастики для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе, во время письма, рисования и использования ЭСО.

4.12. Режим двигательной активности детей в течение дня организуется с учетом возрастных особенностей и состояния здоровья.

4.13. При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, предусматривающих ее фиксацию в тетрадях воспитанниками и обучающимися, продолжительность непрерывного использования экрана не должна превышать для детей 5-7 минут.

4.14. Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся.

4.15. Возможность проведения занятий физической культурой и спортом на открытом воздухе, а также подвижных игр, определяется по совокупности показателей метеорологических условий (температуры, относительной влажности, и скорости движения воздуха) по климатическим зонам. В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой должны проводиться в зале.

5. Одежда и гигиена ребёнка

5.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ в чистой одежде.

5.2. В группе у ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу). Желательно, чтобы ребенок мог снять и надеть её самостоятельно.

5.3. В ДОУ у ребенка есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель.

5.4. У ребенка должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок).

5.5. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую ребенок вправе испачкать.

5.6. Вещи ребенка при желании родителей (законных представителей) могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

5.7. Одежда и обувь должна соответствовать погоде.

5.8. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.

5.9. У малышей в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

5.10. В шкафу ребенка должен быть пакет для загрязненной одежды.

5.11. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамка, которая будет защищать ребенка от солнца и чистые носочки.

5.12. Для физкультурных занятий должна быть спортивная форма (футболка, шорты и чешки).

6. Организация питания

- 6.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДОУ по нормам, утвержденным Институтом питания АМН. Организация питания детей в ДОУ возлагается на ДОУ и осуществляется его штатным персоналом.
- 6.2. Режим и кратность питания детей устанавливается в соответствии с длительностью из пребывания в ДОУ 10,5 часов и является четырехкратным, включая дополнительный второй завтрак. Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденного заведующим ДОУ.
- 6.3. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания ребенка на специальном стенде.
- 6.4. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, медицинским работником осуществляется С- витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).
- 6.5. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал и администрацию ДОУ.

7. Обеспечение безопасности

- 7.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 7.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя. Приводить ребенка и забирать должен сам родитель (законный представитель) или члены семьи, достигшие совершеннолетнего возраста. В случае, если Родитель доверяет другим лицам забирать ребенка из Учреждения, представлять заявление с указанием лиц, имеющих право забирать ребенка с указанием данных их паспорта.
- 7.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал ребенка лично. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).
- 7.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, братьям и сестрам, не достигшим совершеннолетнего возраста, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам без доверенности от родителей.
- 7.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения администрации.
- 7.6. Запрещается оставлять коляски и санки в помещении ДОУ.
- 7.7. Запрещается давать ребенку в ДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, др. еду из дома, за исключением медицинских показаний.
- 7.8. Родителям необходимо следить за тем, чтобы в карманах ребенка не было острых, режущих и колющих предметов.
- 7.9. Запрещается детям бить и обижать других детей, наносить им физический и моральный вред.

7.10. Запрещается детям ломать результаты труда других воспитанников, портить имущество детей, МБДОУ и его работников.
7.11. Не рекомендуем надевать детям золотые украшения (цепочки, серьги и пр.), т.к. ДОУ не несет ответственность за их сохранность.
7.12. В помещении, на территории ДОУ и на расстоянии 5 м от ограждения ДОУ строго запрещается курение.

7.13. В целях улучшения организации режима работы МБДОУ, защите гражданских прав всех субъектов образовательного процесса – воспитанников, родителей, воспитателей и содействию повышения качества и эффективности получаемых образовательных услуг, а также гарантии психологических комфортных условий учебного процесса и пребывания детей в детском саду запрещается воспитанникам МБДОУ приносить и пользоваться мобильными телефонами во время учебного процесса и пребывания в детском саду.

8. Права воспитанников

8.1. В ДОУ реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

8.2. Основная образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста. С учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижения детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфических для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ООП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

8.3. Воспитанники ДОУ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

8.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемая нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка 20%, не менее 50% размера такой платы на второго ребёнка, не менее 70% размера такой платы на третьего ребёнка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату и уход за детьми. Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти Плавского района Тульской области.

8.5. В случае прекращения деятельности ДОУ, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.6. Воспитанники ДОУ имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организация питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДОУ;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ;
- проведение санитарно-противоэпидемиологических и профилактических мероприятий.

8.7. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ДОУ осуществляет воспитатель.

8.8. ДОУ, при реализации ООП создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников ДОУ;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учёт несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

8.9. Воспитанником, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь:

- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников.

8.10 Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом ДОУ (далее ПМПк), деятельность ПМПк регламентируется «Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме».

9. Поощрения и дисциплинарное воздействие

9.1. Меры дисциплинарного взыскания не принимаются к воспитанникам ДОУ.

9.2. Дисциплина в ДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, и всех участников воспитательно-образовательного процесса. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанниками ДОУ не допускается.

9.3. Поощрения воспитанников ДОУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

10. Разное

10.1. Если Вы не удовлетворены или не согласны с тем, как организована жизнь детей в группе, обратитесь к заведующему.

10.2. К работникам дошкольного образовательного учреждения, независимо от их возраста, необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству.

10.3. Воспитатели готовы беседовать с Вами о ребенке утром до 7.45 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель обязан работать с группой детей и отвлекать его нежелательно.

Прошито,
пронумеровано и
скреплено печатью
2/2005 (листов)

Заведующий
МБДОУ МО Плавский
район
«Детский сад «Радуга»
О.А.Валуева - О.А.Валуева

